

Børne- og Ungeforvaltningen
xxxx Bykøbing

Uddannelsesstyrelsen

Fredenksholms Kanal 26
1220 København K.
Tlf 3392 5300
Fax 3392 5302
www.uvm.dk

3. december 2003
J.nr. 2002-2329-34

I skrivelse af 20. oktober 2003 har xx-Kommune spurgt om, hvilke retningslinjer der er for udlevering af en ikke-anonymiseret WISC-III forside til studiebrug.

Som begrundelse for forespørgslen har kommunen henvist til, at en forældre har ønsket at få udleveret WISC-III forsiden for at anvende materialet som grundlag for opgaveskrivning på et kursus i specialpædagogik.

Under henvisning hertil skal ministeriet vejledende oplyse, at materialet efter Undervisningsministeriets opfattelse er omfattet af offentlighedsloven (lov nr. 572 af 19. december 1985, som ændret senest ved lov nr. 429 af 31. maj 2000) og forvaltningsloven (lov nr. 571 af 19. december 1985, som ændret senest ved lov nr. 382 af 6. juni 2002).

Ifølge offentlighedslovens § 4, stk. 1, kan enhver "*med de undtagelser, der er nævnt i §§ 7-14, forlange at blive gjort bekendt med dokumenter, der er indgået til eller oprettet af en forvaltningsmyndighed som led i administrativ sagsbehandling i forbindelse med dens virksomhed. En forvaltningsmyndighed kan give aktindsigt i videre omfang, medmindre andet følger af regler om tavshedspligt m.v.*"

Efter denne bestemmelse kan det slutes, at retten til aktindsigt gælder enhver, uanset hvad den pågældende vil anvende dokumentet til.

Efter offentlighedslovens § 5 omfatter retten til aktindsigt

- 1) alle dokumenter, der vedrører sagen, herunder genpart af de skrivelser, der er udgået fra myndigheden, når skrivelserne må antages at være kommet frem til adressaten, og
- 2) indførelser i journaler, registre og andre fortegnelser vedrørende den pågældende sags dokumenter."

I kapitel 3 er der fastsat undtagelser fra retten til aktindsigt.

Efter offentlighedslovens § 7 omfatter retten til aktindsigt *”ikke en myndigheds interne arbejdsdokumenter. Som interne arbejdsdokumenter anses*

- 1) *dokumenter, der udarbejdes af en myndighed til eget brug,*
- 2) *brevveksling mellem forskellige embeder inden for samme myndighed og*
- 3) *brevveksling mellem en kommunalbestyrelse og dennes udvalg, afdelinger og andre organer eller mellem disse organer indbyrdes.”*

Ministeriet har forstået, at den udfyldte WISC-III forside anvendes af Pædagogisk-Psykologisk Rådgivning til at udarbejde den udtalelse og den eventuelle rapport om barnets behov for specialundervisning, som skal afgives til skolens leder, jf. § 3, stk. 5 og 6, i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 896 af 22. september 2000 om folkeskolens specialundervisning m.v.

Efter Undervisningsministeriets opfattelse må den udfyldte WISC-III forside betragtes som et internt arbejdsdokument i henhold til offentlighedslovens § 7, nr. 1. Ministeriet er hermed også gået ud fra, at forsiden ikke indeholder oplysninger om faktiske omstændigheder, som er af væsentlig betydning for sagsforholdet, jf. offentlighedslovens § 11 om ekstraheringspligten.

I modsætning hertil skal forældrene have udlevet udtalelsen og den eventuelle rapport til skolens leder om barnets behov for specialundervisning.

Dette følger af, at forældrene skal have lejlighed til at udtale sig om udtalelsens forslag om specialundervisning, jf. ordene *”forslag afgives ... efter samråd med forældrene og eleven”* i § 3, stk. 8, 1. pkt., i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. nr. 896 af 22. september 2000.

Ministeriet skal i denne forbindelse gøre opmærksom på, at en forvaltningsmyndighed kan give offentlighed i videre omfang, med mindre andet følger af reglerne om tavshedspligt m.v., jf. offentlighedslovens § 4, stk. 1, 2. pkt.

I tilfælde, hvor det ikke er en forældre, der anmoder om aktindsigt i henhold til offentlighedsloven, vil det også være aktuelt at overveje, om anmodningen også må afslås på grund af, at dokumentet indeholder oplysninger om enkeltpersoners private forhold, jf. offentlighedslovens § 12, stk. 1, nr. 1.

I forvaltningsloven (lov nr. 571 af 19. december 1985, som ændret senest ved lov nr. 382 af 6. juni 2002), er der i kapitel 4 fastsat regler om partens aktindsigt.

Det er en forudsætning for at anvende disse regler, at den pågældende er part i sagen, det vil sige ansøgere, klagere og andre, der har en væsentlig, direkte, retlig og individuel interesse i sagens afgørelse.

I forvaltningslovens § 12 er der fastsat følgende om interne arbejdsdokumenter:

”§ 12. Retten til aktindsigt omfatter ikke en myndigheds interne arbejdsdokumenter. Som interne arbejdsdokumenter anses

- 1) dokumenter, der udarbejdes af en myndighed til eget brug ved behandlingen af en sag,*
- 2) brevveksling mellem forskellige embeder inden for samme myndighed og*
- 3) brevveksling mellem en kommunalbestyrelse og dennes udvalg, afdelinger og andre administrative organer eller mellem disse organer indbyrdes.*

Stk. 2. Oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder, der er af væsentlig betydning for sagens afgørelse, og som alene indeholdes i interne arbejdsdokumenter, skal uanset bestemmelsen i stk. 1 meddeles i overensstemmelse med reglerne i dette kapitel.”

Efter Undervisningsministeriets opfattelse er den omhandlede WISC-III forside omfattet af forvaltningslovens § 12, stk. 1, nr. 1.

Ministeriet skal gøre opmærksom på, at der i forvaltningslovens § 12, stk. 2 (ekstraheringspligten) og § 13 er fastsat yderligere undtagelser fra reglen om interne dokumenter i forvaltningslovens § 12, stk. 1, nr. 1.

Med venlig hilsen

Svend Erik Gertz
Fuldmægtig